

# CRAFTY

Die Crafty GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen im Bereich Handwerk. Die Kernaufgaben des Unternehmens liegen in den Bereichen Reparieren, Renovieren und Installieren. Das gemeinsame Ziel ist, dem Kunden das bestmögliche Handwerkserlebnis zu bereiten.

**Wir suchen ab sofort für unsere Hauptverwaltung in München, Mitarbeiter für die  
Finanzbuchhaltung (m/w/d)  
(Vollzeit)**

**Unsere Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Schnelle Auffassungsgabe
- Eine selbstständige, gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

**Schwerpunkt des Aufgabengebietes:**

- Kontierung und Erfassung von Belegen (Eingangsrechnungen, Bank, Kasse)
- Koordination von Zahlläufen
- Erstellung von Mahnungen
- Klärung von offenen Posten mit Kunden und internen Abteilungen
- unterjährige Kontenabstimmung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen mit Foto, Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bewerbung direkt per E-Mail oder per Post an:

[Christiane.wolff@crafty.de](mailto:Christiane.wolff@crafty.de) und [Jens.Zabel@crafty.de](mailto:Jens.Zabel@crafty.de)

Frau Christiane Wolff persönlich

Herrn Jens Zabel persönlich

Crafty GmbH

Maximilianstraße 35, Eingang D, 80539 München